

RECRUTEMENT

1 agent d'accueil et de médiation pour le Musée de l'île d'Oléron (CDD de 5 mois)

CONTEXTE

Le service Musées et Patrimoine de la communauté de communes de l'île d'Oléron gère 4 sites culturels dont le Musée de l'île d'Oléron situé sur la commune de Saint-Pierre d'Oléron.

Ce site présente la vie des oléronais de la préhistoire à nos jours, les activités traditionnelles et les costumes d'autrefois.

Il propose des visites libres ou commentées de ses expositions, des ateliers pour les individuels et les groupes ainsi que d'autres animations en lien avec des évènements tout au long de l'année.

Découverte du site sur : www.musee-ile-oleron.fr

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité de la Responsable du site, vous aurez pour missions :

- **D'accueillir les différents publics** : accueil physique et téléphonique, valorisation et présentation de la structure, des collections, du site et du réseau des musées...
- **De participer à la gestion de la billetterie et de la boutique** : encaissements, surveillance et achalandage de la boutique, gestion des stocks de produits dérivés, clôture des caisses en fin de journée.
- **D'acquérir les connaissances nécessaires sur les thèmes développés au musée** : histoire de l'île d'Oléron, vie traditionnelle et activités oléronaises, thématique de l'exposition temporaire.
- **De développer, préparer et mener des actions de médiation vers différents publics** : visites commentées, ateliers pédagogiques, jeux ...
- **De participer à l'organisation et à l'animation des évènements.**
- **De participer à la communication** : création et distribution d'affiches et flyers, alimentation des réseaux sociaux, etc.
- **De veiller à la sécurité des collections et des personnes** : rondes au sein du musée, contrôle du climat et surveillance des collections.
- **D'appliquer et faire respecter les consignes de sécurité incendie, de sûreté et le règlement intérieur.**
- **D'assurer l'entretien spécifique du musée** : nettoyage des vitrines, des outils pédagogiques et ménage de la structure en cas de besoin.

PROFIL :

- Vous justifiez d'expériences en matière d'accueil du public et de médiation. Une expérience au sein d'une structure muséale serait un plus.

- Vous disposez d'un bon sens du relationnel et vous êtes capable d'adapter votre discours aux différents publics.
- Vous faites preuve de rigueur de travail, de qualités d'organisation et d'un esprit d'initiatives.
- Vous avez le goût du travail en équipe et une bonne capacité d'adaptation vous permettant une certaine polyvalence.
- Vous pratiquez, si possible, au moins une langue étrangère.
- Vous maîtrisez l'outil informatique.
- Une formation aux gestes de premiers secours serait appréciée.

CONDITIONS :

- Contrat de travail saisonnier de 35h mensualisées d'environ 5 mois, du 26 mars au 31 août 2025
- Statut de droit public sur un grade d'adjoint du patrimoine catégorie C de la fonction publique territoriale échelon 1 avec prime des dimanches si 10 dimanches travaillés, titres restaurant + forfait mobilité durable + prévoyance et mutuelle de groupe
- Vacances imposées en dehors de la saison estivale.
- Travail les week-ends et jours fériés et quelques soirées lors d'événementiels.
- Prise de fonctions : mercredi 26 mars 2025

CANDIDATURE

Envoyer **CV et lettre de motivation avant le lundi 20 janvier 2025**, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île d'Oléron – 59, route des Allées – CS 70085 - 17310 Saint-Pierre d'Oléron par courrier (le cachet de la poste faisant foi) ou par mail accueil@cdc-oleron.fr avec la référence de l'offre : **accueil et médiation Musée IO**

Entretiens de recrutement programmés les 4 et 5 février 2025.

CONTACT

Musée de l'île d'Oléron : 05 46 75 05 16 museeoleron@cdc-oleron.fr

Service Ressources Humaines : 06 11 67 49 47 recrutement@cdc-oleron.fr

Offre consultable sur le site de la Communauté de communes de l'île d'Oléron :

<https://www.cdc-oleron.com/la-communaute-de-communes/offres-demploi-alternance-stages/>